

中共浙大宁波理工学院信息学院委员会

理工信科（2021）5号

信息科学与工程学院关于印发《信息科学与工程学院仪器设备资产管理办 法》的通知

各系，实验中心：

经过学院党政联席会议讨论通过，现将《信息科学与工程学院仪器设备资产管理办
法》印发给你们，请遵照执行。



信息科学与工程学院 仪器设备资产管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强学院仪器设备管理，提高仪器设备使用效益，根据学校有关规定，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法所称仪器设备是指使用各类来源的学校经费购置（自制）以及国内外单位或个人捐赠给学校，单价在 1000 元以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的仪器设备等资产。本办法所称大型仪器设备是指单价在 10 万元（含）以上的仪器设备。

第三条 仪器设备是学院重要物资资产，是开展教学、科研、技术开发等工作的重要物质条件。仪器设备管理和使用坚持“统一领导、分级负责、责任到人、管用结合、物尽其用”的原则，做到合理配置、科学使用，杜绝闲置、浪费，提高仪器设备的完好率和利用率。

第二章 仪器设备的采购

第四条 仪器设备的采购按照《浙大宁波理工学院采购管理办法》的有关规定执行。

1. 仪器设备申购

仪器设备预算金额达 1000 元以上，由申购教师本人填

写《浙大宁波理工学院货物与服务申购表》，由项目负责人，所在单位负责人或部门预算经费负责人审批，学院盖章。其中单价 10 万元以上（含 10 万元）的大型仪器设备按照《浙大宁波理工学院大型仪器设备购置可行性论证实施细则》填写《大型仪器设备购置可行性论证及审批报告》。

2. 仪器设备采购

预算金额 10 万元以上（含 10 万元）的和政府采购目录以内的仪器设备采购，由申购教师将申购表（单价 10 万元以上（含 10 万元）的大型仪器设备还需附上《大型仪器设备购置可行性论证及审批报告》）交至财务处采购管理办公室，由学校采购中心集中采购。

预算金额 10 万元以内的（政府采购目录除外），由学院分散自行采购，申购教师具体执行。其中 5 万元以上（含 5 万元）的采购按学校规定由学院分管采购领导任组长，项目负责人和校内同领域专家（副高及以上职称）成立采购工作小组集体讨论决定，形成评审会议纪要，并将成交结果在校内指定网站公示 3 天。

预算金额在 2 万元以上（含 2 万元）需签订采购合同。其中 5 万元以下的采购合同由项目负责人签订，5 万元以上（含 5 万元）的可采用学校合同标准文本由分管采购领导签订，盖学院公章。

3. 仪器设备验收

仪器设备到货后，由申购教师组织验收小组及时验收，验收工作具体按《浙大宁波理工学院货物和服务项目验收实施细则》有关规定执行。其中合同价 10 万元以下的设备验收，由设备使用验收人在设备购置发票背面签署验收意见并签名；合同价 10 万元以上的设备验收，需填写《浙大宁波理工学院仪器设备验收报告》，学院分管领导签署意见。

4. 仪器设备建账

新增置的仪器设备（包括购置、自制、调入、捐赠等）到货且验收合格后，由申购教师按照《浙大宁波理工学院仪器设备管理办法》在资产管理系统中进行资产建账。具有独立使用功能的仪器设备作为主件进行资产建账，仪器设备的必要构成部件作为附件进行资产建账。

5. 采购档案管理

学院分散自行采购的项目，由申购教师将申购表、评审会议纪要、合同等材料原件交至学院设备管理员处归档保存；学校集中采购的项目，由申购教师将申购表、合同、验收报告等材料原件交至设备管理员处，由设备管理员转交采购中心归档保存。

第三章 仪器设备的管理和使用

第五条 仪器设备领用人作为仪器设备资产管理责任人，

负责仪器设备的日常管理、维护和使用。

第六条 为了加强仪器设备的开放共享，提高仪器设备的利用率和使用效益，学院建立公用科研设备共享库，由实验中心负责管理，有需要的教师可以填写《公用科研仪器设备借用审批表》向设备管理员提交申请使用。为提高仪器设备的共享率，借用期限一般为2周，设备借用期间若其他教师需要使用同一种仪器设备，则借用期满后，后者享有优先使用权。若确因科研项目需要延长使用期限的，应由教师本人向设备管理员提出续借申请，由设备管理员根据实际情况妥善处理。借用期间，如若造成仪器设备损坏，由借用人负责维修。科研项目完成后，应在3个工作日内归还所借仪器设备。

第七条 若因科研项目需要借用教学实验仪器设备的教师可以填写《教学仪器设备借用审批表》向各实验室分管实验员提交申请使用。借用期限一般为2周，按期归还，若因科研项目需要继续使用仪器设备的，需向分管实验员提出续借申请，根据实际教学情况确定是否续借。借用期间，仪器设备的更新维护由借用人负责。科研项目完成后，应在3个工作日内归还所借仪器设备。

第八条 对于大型仪器设备，借用教师应如实填写《仪器设备使用记录》记录本，做好借用期间相关的使用记录。

使用完成后，借用教师应填写《大型仪器设备借用成果表》，方便分院统计大型仪器设备使用效益。

第九条 本院学生确因科研、学科竞赛、毕业设计等情况需借用仪器设备的，应经其指导教师同意，由学生本人提出申请，按本办法第六条，第七条和第八条规范操作。借用期间，仪器设备的维护维修由指导教师本人负责。

第十条 仪器设备领用人退休或调离学院前应填写《信息学院教职工离院资产交接表》，办理仪器设备移交手续。在校内调动时，也可经调出、调入单位同意，办理仪器设备校内调拨手续。如果退休人员因承担各类科研项目需继续使用仪器设备的，应先办理设备资产移交，然后向学院提出申请，按本办法第六条，第七条和第八条规范操作。

第四章 仪器设备的处置

第十一条 仪器设备由领用人负责，不得私自转让、丢弃，超过使用年限或损毁无法继续正常使用时，应由领用人及时办理报损报废手续。

第十二条 学院将每年定期进行资产清查，全体教工应根据实际情况如实上报名下资产情况（以资产管理系统为准），因仪器设备领用人玩忽职守、保管不力等原因造成仪器设备损失的，应说明具体原因，根据具体情况承担相应的实物赔偿。

附件 1:

浙大宁波理工学院货物与服务申购表

申购单位(公章):

申购日期: 年 月 日

序号	货物(服务)名称	规格型号、技术指标 (相关要求可附页)	数量	预算金额 (元)	供应厂家
1					
2					
3					
预算总金额(元):					
申请理由及用途					
特殊的安装基础与水电增容及特别安保要求			后勤/保卫部门意见 年 月 日		
项目名称及经费卡号:					
申请人(教工):		电话(必填):		供货地点:	
项目负责人审批 (签名)		年 月 日		所在单位负责人 或部门负责人 审批(签名)	
				年 月 日	
达到学校集中采购限额标准以上的, 需填写以下内容。					
经费主管部门审批 (签名)		年 月 日		财务处审核 (签名)	
				年 月 日	
分管校领导批示[货物与服务采购预算 10 万元(含)以上]					
日					
学校采购工作领导小组办公室(国有资产管理处)意见:					
日					
年 月 日					

注: ①货物类单件或批量采购金额达 1000 元以上(其中科研材料 2 万元以上)、服务类 2 万元以上需填写本表。

②若采购办公家具, 需附上经后勤管理处审核并盖章的明细清单。

③10 万元以上的大型仪器设备采购, 需提交论证报告。

附件 2:

浙大宁波理工学院

大型仪器设备购置可行性论证及审批报告

(单价 10~50 万元设备)

设备名称_____

申请单位_____

经费来源_____

申请人(签名)_____

项目负责人(签名)_____

年 月 日

说 明

1. 单价 10 万元（含）～50 万元的大型仪器设备，由申请人所在单位组织，邀请 3 位高级职称的专家组成专家小组，讨论形成论证意见。

2. 论证专家组成员应为相关领域的专家，熟悉仪器设备的应用或操作。拟购置大型仪器设备的负责人、申请人、操作人等校内外可能的利益相关人员不能担任专家组成员。

3. 购置仪器设备如需要水电增容及特殊的安装基础与特别的安保要求，相关职能部门还需签署会签意见。

大型仪器设备购置可行性论证及审批报告

设备中文名称				
设备外文名称				
型号规格		是否进口设备		申购数量
是否为主件设备		是否含有附件		
附件名称		数量	备注	
估计单价 (人民币, 万元)		估计单位 (外币种类, 万元)		
主要技术指标				
主要功能				
应用范围				
共享学科				
申购理由和必要性				
本校已有同类设备_____台, 使用情况调研如下 (不够可附页):				
所属单位	仪器编号	仪器名称	年有效使用机时 (小时/年)	是否 开放

特殊情况说明：

可供货厂商调研情况

1.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
2.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
3.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					

预计效益及风险：

预期年有效使用机时：_____小时/年

其中教学：_____小时/年，科研：_____小时/年，共享服务：_____小时/年

风险预测：_____

设备安装条件：

(1) 仪器安置地址：_____房间； (2) 用电功率：_____KW；

(3) 供水供电及仪器特殊要求（防震、防磁、超净、恒温、接地等）落实情况：_____

使用技术力量					
人员性质	姓名	是否专职	人员性质	姓名	是否专职
仪器负责人			操作人员		
操作人员			操作人员		
专家论证意见					
会议地点			会议时间		
非专家参会人员（签名）：					
专家论证意见：					
进口产品专家论证意见：					
<input type="checkbox"/> 1.国内尚无同类产品，必须进口 <input type="checkbox"/> 2.国内有同类产品，但技术参数满足不了需求，必须进口 <input type="checkbox"/> 3.其他： _____					
专家姓名	工作单位		职称	联系电话	签名
组长					

成员					

审批意见

申请单位意见

负责人（公章）
年 月 日

会签部门意见

负责人（公章）
年 月 日

实验室与设备管理处意见

负责人（公章）
年 月 日

补充说明

附件 3:

浙大宁波理工学院

大型仪器设备购置可行性论证及审批报告

(单价 50 万元及以上设备)

设备名称_____

申请单位_____

经费来源_____

申请人(签名)_____

项目负责人(签名)_____

年 月 日

说 明

1. 单价 50 万元（含）~200 万元的大型仪器设备，由申请人所在单位组织召开论证会，论证会须由 5 位高级职称的专家参加（其中至少 1 位校外专家），形成论证会纪要。

2. 单价大于 200 万元（含）的大型仪器设备，由设备处组织或委托申请人所在单位组织召开论证会，论证会须由 5 位高级职称的专家（其中至少有 2 位校外专家）和 1 位设备处工作人员参加，形成论证会纪要。

3. 论证专家组成员应为相关领域的专家，熟悉仪器设备的应用或操作。拟购置大型仪器设备的负责人、申请人、操作人等校内外可能的利益相关人员不能担任专家组成员。

4. 购置仪器设备如需要水电增容及特殊的安装基础与特别的安保要求，相关职能部门还需签署会签意见。

5. 单价 200 万元及以上的，须由分管校领导审批。

大型仪器设备购置可行性论证及审批报告

设备中文名称				
设备外文名称				
型号规格		是否进口设备		申购数量
是否为主件设备		是否含有附件		
附件名称		数量	备注	
估计单价 (人民币, 万元)		估计单位 (外币种类, 万元)		
主要技术指标				
主要功能				
应用范围				
共享学科				
申购理由和必要性				
本校已有同类设备_____台, 使用情况调研如下(不够可附页):				
所属单位	仪器编号	仪器名称	年有效使用机时 (小时/年)	是否 开放

特殊情况说明：

可供货厂商调研情况

1.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
2.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					
3.厂商名称		型号		售价 (万元)	
仪器性能					
售后服务					

预计效益及风险：

预期年有效使用机时：_____小时/年

其中教学：_____小时/年，科研：_____小时/年，共享服务：_____小时/年

风险预测：_____

设备安装条件：

(1) 仪器安置地址：_____房间； (2) 用电功率：_____KW；

(3) 供水供电及仪器特殊要求（防震、防磁、超净、恒温、接地等）落实情况：_____

使用技术力量					
人员性质	姓名	是否专职	人员性质	姓名	是否专职
仪器负责人			操作人员		
操作人员			操作人员		
专家论证意见					
会议地点			会议时间		
非专家参会人员（签名）：					
专家论证意见：					
<p>进口产品专家论证意见：</p> <p><input type="checkbox"/>1.国内尚无同类产品，必须进口</p> <p><input type="checkbox"/>2.国内有同类产品，但技术参数满足不了需求，必须进口</p> <p><input type="checkbox"/>3.其他： _____</p>					
专家姓名	工作单位		职 称	联系电话	签名
组长					

成员					

审批意见

申请单位意见

负责人（公章）
年 月 日

经费主管部门意见

负责人（公章）
年 月 日

会签部门意见

负责人（公章）
年 月 日

实验室与设备管理处意见

负责人（公章）
年 月 日

校领导审批意见	
	负责人（公章） 年 月 日
补充说明	

附件 4:

浙大宁波理工学院仪器设备验收报告

设备名称		到货日期	
规格型号		到货数量	箱/件
出厂编号		安装地址	
制造国别厂家		设备管理员	
供货单位		监管人员 (50万元以上)	
合同价		验收日期	年 月 日
验收过程	一、开箱验收情况（按验收情况打√或打×）：		
	1.根据合同核对产品数量是否正确 <input type="checkbox"/> 2.外包装和设备外观是否完好无损 <input type="checkbox"/> 3.品牌、型号、规格是否正确 <input type="checkbox"/> 4.设备配置是否正确 <input type="checkbox"/> 5.合格证、保修卡、使用说明书等资料是否完备 <input type="checkbox"/> 6.箱内货物及配件与装箱清单数量是否一致 <input type="checkbox"/> 7.安装调试是否正常 <input type="checkbox"/> 8.使用功能是否满足 <input type="checkbox"/>		
二、技术性能验收及实际测试结果（按合同和说明书等的技术指标验收）：			

三、其他需要说明的问题：
验收结论：
验收专家组成员签字：
使用单位领导意见：

- 说明：1.合同价10万元（含）～50万元，验收组专家不少于3位，其中至少2位为副高及以上职称；
2.合同价50万元（含）及以上，验收组专家不少于5位，其中至少3位为副高及以上职称；实验室与设备管理处工作人员到场监管；
3.合同内包含不同仪器设备时，须附各设备相关信息清单；
4.原件交实验室与设备管理处归档保存。

附件 5：

教学仪器设备借用审批表（教师版）

借用申请人		工号	
联系方式		归属实验室	
设备名称		设备编号	
设备型号		设备价值	
是否校内使用		借用时段	
借用性质	<input type="checkbox"/> 教学（课程）使用 <input type="checkbox"/> 毕业设计 <input type="checkbox"/> 学科竞赛 <input type="checkbox"/> 教师科教研 <input type="checkbox"/> 其他（请注明）：_____		

使用目的	
------	--

注：本表一式两份，一份由借用人保存，一份交实验室分管实验员备案。

附件 6:

教学仪器设备借用审批表 (学生版)

借用申请人		学 号	
联系方式		归属实验室	
设备名称		设备编号	
设备型号		设备价值	
是否校内使用		借用时段	
借用性质	<input type="checkbox"/> 教学 (课程) 使用 <input type="checkbox"/> 毕业设计 <input type="checkbox"/> 学科竞赛 <input type="checkbox"/> 教师科教研 <input type="checkbox"/> 其他 (请注明): _____		
使用目的			
指导教师意见	<p style="text-align: right;">指导教师 (签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

注: 本表一式两份, 一份由借用人保存, 一份交实验室分管实验员备案。

附件 7:

公用科研仪器设备借用审批表（教师版）

借用申请人		工 号	
联系方式			
设备名称		设备编号	
设备型号		设备价值	
是否校内使用		借用时段	
借用性质	<input type="checkbox"/> 教学（课程）使用 <input type="checkbox"/> 毕业设计 <input type="checkbox"/> 学科竞赛 <input type="checkbox"/> 教师科教研 <input type="checkbox"/> 其他（请注明）：_____		
使用目的			

注：本表一式两份，一份由借用人保存，一份交公用科研仪器设备管理员备案。

附件 8:

公用科研仪器设备借用审批表 (学生版)

借用申请人		学 号	
联系方式			
设备名称		设备编号	
设备型号		设备价值	
是否校内使用		借用时段	
借用性质	<input type="checkbox"/> 教学 (课程) 使用 <input type="checkbox"/> 毕业设计 <input type="checkbox"/> 学科竞赛 <input type="checkbox"/> 教师科教研 <input type="checkbox"/> 其他 (请注明): _____		
使用目的			
指导教师意见	<p style="text-align: right;">指导教师 (签字): 年 月 日</p>		

注: 本表一式两份, 一份由借用人保存, 一份交公用科研仪器设备管理员备案。

附件 9:

大型仪器设备借用成果表

借用人姓名			
设备名称		设备编号	
设备型号		设备价值	
借用时段			
相关课题			
借用成果	设备借用人（手签）:		

附件 10:

信息学院教职工离院资产交接表

序号	资产编号	资产名称	型号	价值	存放地点	领用人	新领用人	是否内调	备注

离院教工（签字）：_____

年 月 日

新领用教工（签字）：_____

年 月 日

抄送：杨灿军副校长、学校教务处、资产与实验室管理处。

信息科学与工程学院党政办公室 主动公开 2021年1月25日印发
